

Unidad Educativa “Mariano Suárez Veintimilla”

Bachiller Técnico en Informática



Proyecto Intermodular

Fase III

Manual de usuario del sitio web informativo para el control de agendas semanales e informaciones institucionales de la “UEMSV”

Autor/es:

Estefanía Obando

Israel Fernández

Joel Tabango

Ciudad: Ibarra **País:** Ecuador **Año:** 2026



ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	3
2 MÓDULO PRINCIPAL DEL SISTEMA	4
2.1 Página de Inicio.	4
2.2 Sección Misión y Visión.	5
2.3 Sección Oferta Educativa.	5
2.4 Consultar Notas.	6
2.5 Sección Espacios.	6
2.6 Sección Galería.	7
2.7 Sección Historia.	7
2.8 Sección Sedes.	8
2.9 Sección Agendas.	8
2.10 Sección Minuto Cívico.	9
2.11 Sección Contacto.	9
3 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA.....	10
3.6 Acceso al Sistema (Inicio de Sesión).....	10
3.6 Gestión de Usuarios.	11
3.6 Registrar Usuario.....	11
3.4 Gestión de Agenda.	12
3.5 Gestión de Minuto Cívico.	12
3.6 Solicitudes	13
4 BOTONES DE ACCIÓN	13



1 INTRODUCCIÓN

El sitio web institucional de la Unidad Educativa Mariano Suárez Veintimilla es una plataforma desarrollada con el propósito de centralizar y difundir información académica, administrativa e institucional de manera organizada, accesible y actualizada. Este sistema está orientado a estudiantes, docentes, padres de familia, personal administrativo y comunidad en general, permitiendo que todos los usuarios puedan consultar información relevante sobre la institución.

Además, la plataforma ha sido diseñada para facilitar la publicación y actualización constante de contenidos institucionales, como agendas semanales de las jornadas matutina y vespertina, noticias relevantes, comunicados importantes y la subida de minutos cívicos elaborados por los diferentes cursos de la institución. De esta manera, el sitio web fortalece la comunicación entre la comunidad educativa y permite mantener informados a todos los usuarios sobre las actividades y acontecimientos más importantes desarrollados dentro de la institución educativa.

Entre las funcionalidades principales del sistema se encuentra el registro, edición y eliminación de usuarios con diferentes credenciales de acceso; la publicación y administración de noticias institucionales; la carga de agendas semanales en formato digital para que estudiantes y docentes puedan consultarlas; la actualización de comunicados oficiales; y la gestión de la información mostrada en las distintas secciones de la página.

El sistema ha sido desarrollado utilizando tecnologías web como HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL y Bootstrap v5.0, lo que garantiza un funcionamiento dinámico y una adecuada administración de los datos almacenados. Además, su diseño adaptable permite visualizar correctamente el contenido en computadoras y teléfonos móviles, asegurando una experiencia de usuario óptima.

El usuario puede utilizar diferentes navegadores y aplicaciones que permitan el acceso a Internet y la navegación dentro del sistema. La plataforma es compatible con navegadores web modernos, entre los cuales se encuentran Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y otros navegadores similares que permitan visualizar correctamente el contenido del sitio web, gracias a la característica responsive. Además, para el acceso al sistema se requiere una conexión estable a Internet, permitiendo al usuario navegar por las diferentes secciones institucionales. Para acceder al sistema, el usuario debe ingresar al dominio: <https://www.ueveintimilla.com> desde la página principal podrá navegar por las diferentes secciones institucionales o, si cuenta con permisos de administrador, seleccionar la opción **Iniciar Sesión** para acceder al panel administrativo y gestionar el contenido del sitio.

El presente manual de usuario tiene como finalidad proporcionar una guía detallada sobre el funcionamiento del sistema, describiendo cada una de sus secciones y módulos, así como los procedimientos necesarios para realizar tareas de consulta y administración. De esta manera, se busca facilitar el uso correcto de la plataforma y garantizar una gestión eficiente de la información institucional.



2 MÓDULO PRINCIPAL DEL SISTEMA

El Módulo Principal del Sistema corresponde a la página pública de la Unidad Educativa Mariano Suárez Veintimilla, a la cual pueden acceder todos los usuarios sin necesidad de iniciar sesión en el siguiente enlace: <https://www.ueveintimilla.com> Al ingresar al dominio o dirección web del sistema, el usuario visualizará la página de inicio, En la parte superior se encuentra el encabezado institucional junto con el logotipo del colegio y una barra de navegación tipo Navbar, la cual permite acceder de manera rápida y organizada a las diferentes secciones del sitio web.

2.1 Página de Inicio.

La primera sección que se muestra al ingresar al sistema. Su objetivo es brindar una presentación general de la institución y destacar la información más importante. En esta sección se encuentra un carrusel de imágenes dinámico que muestra fotografías representativas de la institución, como sus instalaciones, licenciados, actividades académicas y eventos destacados. El carrusel permite captar la atención del usuario y ofrecer una visión visual atractiva de la comunidad educativa. Debajo del carrusel se presenta un mensaje de bienvenida acompañado de información introductoria sobre la institución. Desde esta página, el usuario puede desplazarse hacia las demás secciones utilizando el menú de navegación.



Imagen 1. Página principal del sistema web institucional.



2.2 Sección Misión y Visión.

Presenta los principios fundamentales que orientan el trabajo institucional. La misión describe el propósito de la institución, enfocado en la formación académica y humana de los estudiantes, promoviendo valores, responsabilidad, disciplina y excelencia educativa. Esta sección permite a los usuarios conocer la filosofía institucional y comprender los objetivos que guían el desarrollo educativo.

Misión y Visión

Una institución educativa con identidad, disciplina formativa y compromiso con la comunidad de Ibarra.

MISIÓN **Formación integral**

Brindar una educación de calidad que promueva el desarrollo académico, social y emocional, fortaleciendo valores como el respeto, la responsabilidad y la solidaridad dentro y fuera del aula.

VISIÓN **Identidad y excelencia**

Ser una institución educativa reconocida en Ibarra por formar estudiantes íntegros, responsables y comprometidos con su comunidad, capaces de enfrentar retos con ética, disciplina y conocimiento.

Imagen 2. Sección misión y visión de la institución.

2.3 Sección Oferta Educativa.

Presenta la información relacionada con los niveles educativos y programas de formación que ofrece la institución. En esta sección, los usuarios pueden conocer los distintos niveles de educación disponibles, así como las modalidades y especialidades académicas impartidas por la institución. La información se muestra de manera clara y ordenada, permitiendo a estudiantes y padres de familia identificar fácilmente las opciones educativas ofertadas. Esta sección tiene como objetivo brindar una visión general de la propuesta académica institucional y destacar el compromiso de la institución con la formación integral de sus estudiantes.

ÁREA ACADÉMICA

Niveles y Especialidades

Organización clara para familias: niveles, evaluación, horarios y apoyo escolar.

Educación Inicial **NIVEL**

Desarrollo socioemocional, motricidad, lenguaje y aprendizaje por juego.

Soporte en Informática **TÉCNICO**

Formación para mantenimiento, soporte básico, ofimática y buenas prácticas tecnológicas.

Educación General Básica **NIVEL**

Fortalecimiento de lectura, matemática, ciencias, proyectos y hábitos de estudio.

Dispositivos y Conectividad **TÉCNICO**

Fundamentos de redes, conectividad, dispositivos y uso responsable de la tecnología.

Bachillerato **NIVEL**

Orientación y acompañamiento para consolidar conocimientos y proyectos escolares.

Bachillerato en Ciencias (BGU) **BGU**

Base académica para continuar estudios con énfasis en ciencias y razonamiento.

Imagen 4. Sección oferta académica.



2.4 Consultar Notas.

Permite redireccionar a los estudiantes y representantes legales hacia el sistema <https://webprosistem.com/> mediante esta opción, los usuarios pueden acceder al módulo de calificaciones ingresando sus credenciales correspondientes. Dentro de este sistema, los estudiantes podrán consultar información académica relacionada con sus calificaciones, reportes, actividades y demás datos autorizados por la institución educativa. El acceso se realiza de manera segura mediante su cédula, garantizando la privacidad y protección de la información estudiantil.

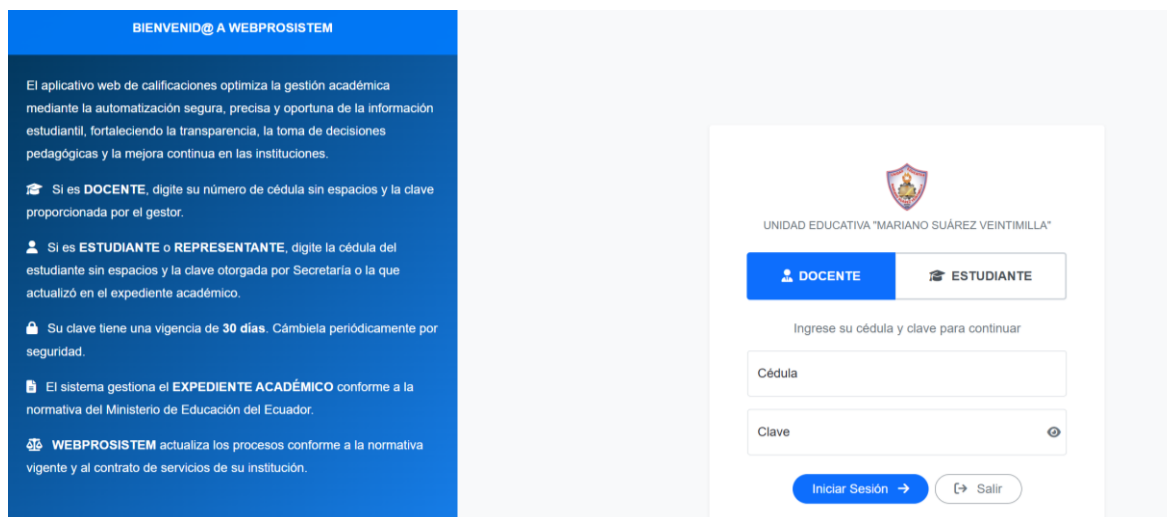


Imagen 5. Acceso al sistema de consulta de notas académicas.

2.5 Sección Espacios.

Muestra las instalaciones y recursos físicos con los que cuenta la institución para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. En esta sección se presentan fotografías e información de aulas, laboratorios, canchas deportivas y demás ambientes destinados al fortalecimiento de la educación integral. El objetivo de esta sección es dar a conocer la infraestructura institucional y evidenciar los espacios que contribuyen al desarrollo académico, cultural y deportivo de los estudiantes.



Imagen 6. Áreas y ambientes educativos institucionales.



2.6 Sección Galería.

En esta sección se muestran fotografías de los docentes que forman parte de la institución educativa. Los usuarios pueden identificar al personal encargado de la formación académica de los estudiantes y conocer de manera general a quienes integran el equipo de trabajo institucional. El propósito de esta sección es dar a conocer al cuerpo docente y fortalecer el vínculo entre la comunidad educativa y los profesionales responsables del proceso de enseñanza-aprendizaje.



Imagen 7. Personal docente de la institución educativa.

2.7 Sección Historia.

La sección Historia presenta información relacionada con los orígenes y la trayectoria de la institución educativa. En esta parte del sitio web se muestra una reseña histórica sobre Unidad Educativa Mariano Suárez Veintimilla y sobre la personalidad que da nombre a la institución, destacando aspectos importantes de su vida, formación profesional y participación en diferentes funciones públicas del país.

El objetivo de esta sección es permitir que los usuarios conozcan los antecedentes históricos e identidad institucional, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el conocimiento de la historia educativa y cultural de la institución.

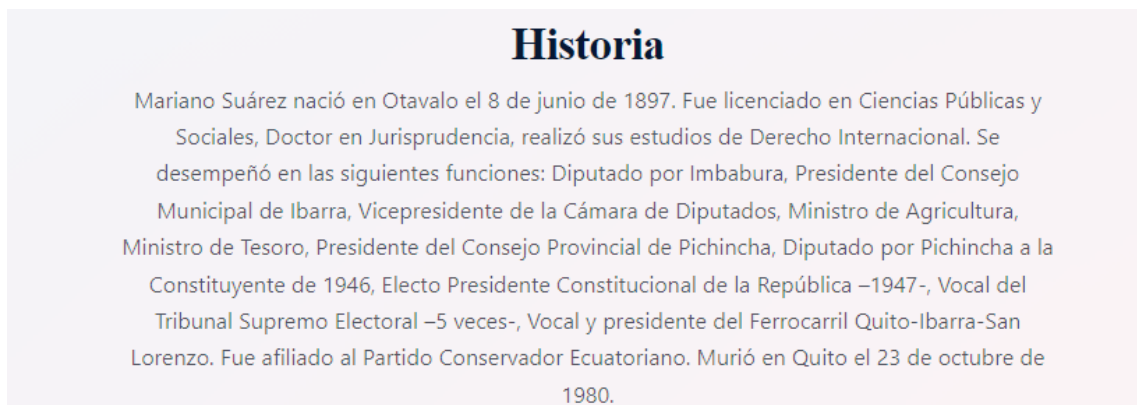


Imagen 8. Información histórica de la institución educativa.



2.8 Sección Sedes.

Presenta información sobre las diferentes instalaciones o ubicaciones que forman parte de la institución educativa. En esta sección se describen las características principales de cada sede, su ubicación y los servicios que ofrecen. Esto permite a los usuarios identificar fácilmente las distintas dependencias institucionales. El propósito de esta sección es proporcionar información clara sobre la estructura física y organizativa de la institución.



Imagen 9. Instalaciones y sedes de la institución educativa.

2.9 Sección Agendas.

Está destinada a la publicación de información académica e institucional de interés para toda la comunidad educativa. En esta sección se publican las agendas semanales correspondientes a las jornadas Matutina y Vespertina, permitiendo a estudiantes, docentes y padres de familia consultar las actividades, tareas y disposiciones programadas para cada semana. Asimismo, esta sección permite la publicación de noticias y avisos adicionales relacionados con eventos institucionales, actividades académicas, anuncios importantes y cualquier otra información relevante.

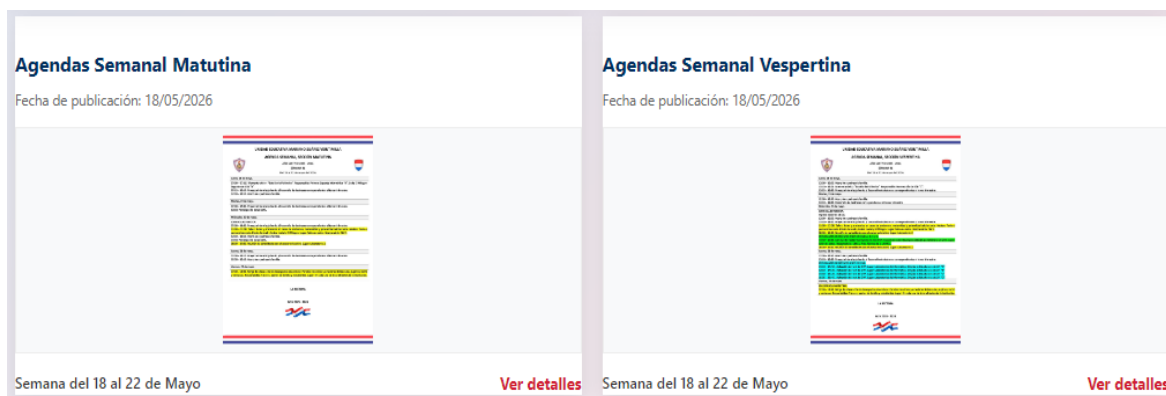


Imagen 10. Publicación de agendas semanales y comunicados institucionales.



2.10 Sección Minuto Cívico.

En esta sección se publican los diferentes minutos cívicos desarrollados por la institución educativa. La información se presenta de manera organizada mediante una imagen representativa de la actividad, la fecha de realización, el tema tratado, el nombre del tutor responsable y el curso encargado del programa cívico. El objetivo de esta sección es mantener informada a la comunidad educativa sobre las actividades cívicas institucionales, promoviendo valores, identidad institucional, participación estudiantil y fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes.



Imagen 11. Publicación de minutos cívicos institucionales.

2.11 Sección Contacto.

Proporciona los medios necesarios para que los usuarios puedan comunicarse con la institución. En esta sección se presenta información como dirección, números telefónicos, correo electrónico institucional y un formulario de contacto que permite enviar consultas o mensajes directamente desde el sitio web. El objetivo de esta sección es facilitar la comunicación entre la institución y la comunidad educativa, brindando atención oportuna a las inquietudes de los usuarios.



Solicitud de información

Completa tus datos y te enviaremos requisitos, horarios y proceso de matrícula.

Nombre	Apellido
<input type="text" value="Tu nombre"/>	<input type="text" value="Tu apellido"/>
Correo electrónico	Teléfono / WhatsApp
<input type="text" value="correo@ejemplo.com"/>	<input type="text" value="+593 9xxxxxxx"/>
Interés	
<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	
Mensaje	
<input type="text" value="Ej.: curso/edad del estudiante, jornada, dudas sobre matrícula..."/>	
<input type="button" value="Enviar solicitud"/>	

Tus datos se usarán solo para responder tu solicitud.

Imagen 12. Formulario y medios de contacto institucional.

3 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

El Módulo de Administración del Sistema es una sección privada del sitio web de la Unidad Educativa Mariano Suárez Veintimilla, destinada exclusivamente al personal autorizado de la institución, como la rectora y los administradores del sistema. Este módulo permite gestionar y actualizar toda la información publicada en la página web institucional, garantizando que los contenidos se mantengan actualizados.

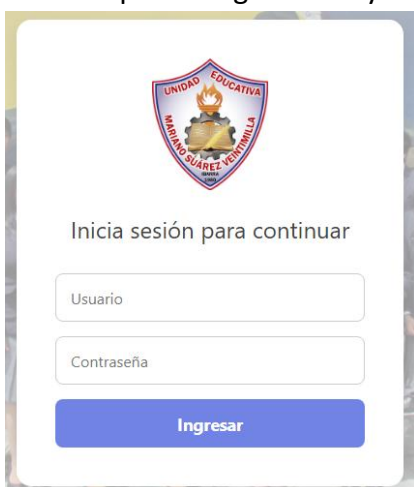


Imagen 13. Login Administrador

Para acceder a este módulo, el usuario debe ingresar sus credenciales mediante un formulario de inicio de sesión. Una vez autenticado correctamente, el sistema redirecciona al panel de administración, donde se encuentran las opciones para crear, editar, eliminar y consultar registros. Las operaciones disponibles en este módulo corresponden al modelo CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar), permitiendo administrar de forma eficiente los diferentes contenidos del sitio web.

3.6 Acceso al Sistema (Inicio de Sesión).







El acceso al módulo administrativo del sistema se realiza mediante un formulario de inicio de sesión, donde el usuario debe ingresar su nombre de usuario y contraseña. Una vez que las credenciales son verificadas correctamente, el sistema permite el ingreso al panel de administración. Donde el usuario autorizado puede acceder a las diferentes opciones del sistema mediante el menú lateral de navegación. Entre las funcionalidades disponibles se encuentran la gestión de usuarios, registro de nuevos usuarios, administración de agendas, publicación de eventos y gestión de minutos cívicos.



3.6 Gestión de Usuarios.

Permite visualizar todos los usuarios registrados dentro del sistema administrativo. La información se presenta en una tabla organizada que contiene datos como número de cédula, nombres completos y nombre de usuario. Además, el sistema dispone de herramientas que facilitan la administración de los registros, tales como buscador dinámico, paginación de registros y control de visualización de datos. Estas funciones permiten localizar usuarios de manera rápida y mejorar la organización. Dentro de esta sección, el administrador puede consultar usuarios registrados, editar información existente y eliminar registros cuando sea necesario.

Mostrar registros Buscar:

Cédula	Nombre	Usuario	Acciones
1002356874	Israel Fernández	Admin2	 
1004538227	Joel Tabango	Admin3	 
1005277684	Estefanía Obando	Admin1	 

Mostrando 1 a 3 de 3 registros Anterior **1** Siguiente

Imagen 14. Gestión de usuarios desde el panel administrativo

3.6 Registrar Usuario.

La sección Registrar Usuario permite crear nuevas cuentas de acceso al sistema administrativo. Para ello, el administrador debe completar un formulario con información correspondiente a cada usuario, como número de cédula, nombres completos, nombre de usuario y contraseña de acceso.

Imagen 15. Registro de un nuevo usuario.



3.4 Gestión de Agenda.

Permite administrar las agendas institucionales publicadas en el sitio web. El administrador puede registrar nuevas agendas en relación a la jornada matutina y vespertina. Las agendas contienen información relacionada con actividades académicas, cronogramas semanales, disposiciones institucionales y comunicados importantes dirigidos a estudiantes, docentes y representantes legales.

Ej: Semana del 15 al 19 de Mayo Matutina Seleccionar archivo Nin...nado **Subir**

Mostrar **19** registros Buscar:

Semana	Sección	Archivo	Acción
Semana del 18 al 22 de Mayo	Matutina	Ver PDF	
Semana del 18 al 22 de Mayo	Vespertina	Ver PDF	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior **1** Siguiente

Imagen 16. Registro de las agendas desde el panel administrativo.

3.5 Gestión de Minuto Cívico.

La sección Minuto Cívico permite registrar y administrar las actividades cívicas desarrolladas por la institución educativa. La información se presenta de manera organizada mostrando una imagen representativa de la actividad, la fecha de realización, el tema desarrollado, el tutor responsable y el curso encargado del programa cívico.

Fecha:

Tema del Minuto:

Tutor/Licenciado:

Curso:

Foto del Evento: Ningún archivo seleccionado

Publicar Minuto Cívico

Imagen 17. Registro de minutos cívicos.



3.6 Solicitudes

Este módulo permite al personal administrativo visualizar las solicitudes y mensajes enviados por los usuarios desde el formulario de contacto del sitio web. La información se muestra en una tabla organizada donde se pueden observar datos como fecha, nombre completo, contacto, interés y mensaje enviado por el usuario.

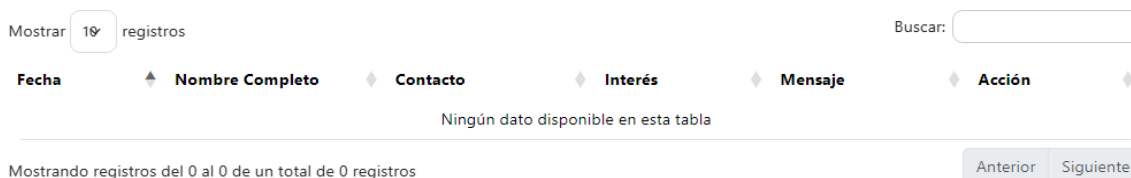


Imagen 19. Visualizador de Solicitudes por parte del usuario.

4 BOTONES DE ACCIÓN

Dentro de las diferentes secciones del panel administrativo, el sistema dispone de botones de acción que permiten realizar las operaciones principales de administración de información. Estos botones facilitan la interacción del usuario con los registros almacenados y permiten gestionar el contenido de manera rápida y organizada.



Botón Editar. - Permite modificar la información de un registro existente. Al presionar esta opción, el sistema carga automáticamente los datos almacenados para que puedan ser actualizados según sea necesario.



Botón Eliminar. - Permite borrar registros almacenados en la base de datos. Antes de realizar esta acción, el sistema puede mostrar un mensaje de confirmación.



Botón Guardar. - Permite almacenar la información ingresada en los formularios del sistema. Una vez seleccionada esta opción, los datos quedan registrados automáticamente en la base de datos institucional.

Botón Cancelar. - Permite cerrar formularios o interrumpir procesos de registro o edición sin guardar cambios realizados por el usuario.

Botón Buscar. - Facilita la localización rápida de registros específicos dentro de las tablas del sistema, permitiendo optimizar la administración de información.

Botón Cerrar Sesión. - Permite finalizar de manera segura la sesión activa del usuario administrador, redireccionando nuevamente a la ventana de inicio de sesión del sistema.

Todos estos botones se encuentran distribuidos estratégicamente dentro de la interfaz del sistema con el objetivo de brindar una navegación intuitiva, organizada y fácil de utilizar para el personal administrativo de la institución educativa.



CONCLUSIONES:

1. El desarrollo del sitio web institucional de la Unidad Educativa Mariano Suárez Veintimilla permitió centralizar la información académica, administrativa e institucional en una sola plataforma digital, facilitando el acceso rápido y organizado para toda la comunidad educativa.
2. La implementación de módulos informativos y administrativos contribuye a mejorar la comunicación entre estudiantes, docentes, padres de familia y personal institucional, permitiendo mantener actualizada la información relevante del colegio.
3. El sistema web facilita la publicación de agendas semanales, noticias institucionales y minutos cívicos, fortaleciendo la participación estudiantil y el seguimiento de las actividades académicas y cívicas desarrolladas dentro de la institución.
4. La incorporación de un módulo administrativo permite gestionar de manera eficiente las solicitudes de información y el contenido del sitio web, optimizando la organización y actualización de los datos institucionales.
5. El diseño responsivo e intuitivo de la plataforma mejora la experiencia del usuario, permitiendo acceder al sistema desde diferentes dispositivos y garantizando una navegación clara y sencilla.

RECOMENDACIONES:

1. Mantener actualizada la información publicada en el sitio web institucional para garantizar que la comunidad educativa pueda acceder a contenidos claros, organizados y recientes.
2. Realizar mantenimientos periódicos al sistema web con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma y prevenir posibles errores técnicos o fallas en el acceso.
3. Implementar medidas de seguridad y control de acceso en el módulo administrativo para proteger la información institucional y evitar el uso no autorizado del sistema.
4. Capacitar al personal encargado de la administración del sitio web para garantizar un manejo adecuado de las herramientas de publicación y actualización de contenidos institucionales.
5. Se recomienda hacer un uso responsable y adecuado de la página web institucional, utilizando correctamente las diferentes secciones y herramientas disponibles, fomentando una comunicación ordenada, segura y respetuosa dentro de la comunidad educativa.